

НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ
НА УСЛУГИ В ОБЩИНА ЦАРЕВО

*/Последна актуализация 21.12.2009г.г., Протокол № 32/; Реш. 381,382, Прот.33/29.01.2010г.;
Изм.с Реш.420,Прот.35/12.04.2010г.,Изм.с Реш.№560,Прот. 44/27.01.2011г.;; Реш. 532/Прот.43; Реш.№
562/Прот.44;Реш.610/Прот.46, Реш.№618/Прот.46/04.2011г.; Реш.№ 670/ Прот.49/06.2011г.; Реш.№ 674;
Реш.№ 677/08.2011г.*

В сила от 01.01.2011г.

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. С тази наредба се урежда реда за определяне и администриране на местните такси и цените на услугите на територията на община Царево.

Чл.2. Целта на наредбата е :

- да се създадат благоприятни условия за разширяването на пакета от услуги, предлагани от община Царево, както и повишаването на тяхното качество;

- спазване на принципа на справедливостта при определяне размера на таксите и достъп до предоставените административни услуги на всички граждани и юридически лица

- осигуряване на постъпления в общинския бюджет чрез приходи от местните такси, както и възстановяване на направените от общината материално-технически и административни разходи по предоставянето на услугите;

Чл.3. (1) Заплащането на местните такси се извършва по някой от следните начини:

- безкасово;

- в брой;

- с общински таксови марки;

(2) Пром. Реш.560. Заплащането на таксите се извършва в сроковете и по реда на Закона за местните данъци и такси.

Заплащането на таксата за битови отпадъци да се извършва на четири равни вноски в следните срокове : За 2010 година първата вноска се внася от 1 март до 30 април, до 30 юни, до 30 септември и до 30 ноември на годината, за която се дължи. На предплатилите в първия срок за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто. За просрочилите се плаща дължимата лихва .

Заб. действа до 31.12.2010г.

Променя ал.2.Реш.560 Прот.44/27.01.2011г

(2) Заплащането на таксите се извършва в сроковете и по реда на Закона за местните данъци и такси.

Таксата за битови отпадъци се заплаща на две равни вноски в следните срокове: от 1 март до 30 юни и до 30 октомври на годината, за която е дължим.

На предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто. За просрочилите се плаща дължимата лихва .

а/ за новопридобитите имоти, таксата се събира от началото на следващия месец

б/ новопридобитите имоти, които няма да се ползват през цялата календарна година и затова е подадена декларация по образец в отдел "МДТ" в 2 месечен срок от придобиване на имота, се освобождават от такса за сметосъбиране и сметоизвозване и **Допъл. с Реш. 610/Прот.46/03.2011г.** такса за сметопочистване на териториите за обществено ползване ;

в/ когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало

г/ за сгради, подлежащи на събаряне, таксата се събира включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ

(3) Таксата за битови отпадъци, включваща “сметосъбиране и сметоизвозване”, “сметопочистване на териториите за обществено ползване” и ”поддържане и експлоатация на депо” в община Царево се начислява и определя, както следва :

1. За жилищни имоти- съответният промил по Приложение №1 върху данъчната оценка на имота, определена по ЗМДТ.

2. За нежилищни имоти, собственост на граждани- съответният промил по Приложение №1 върху данъчната оценка на имота, определена по ЗМДТ.

3. За нежилищни имоти, собственост на фирми, кооперации, предприятия , организации и др.- съответният промил по Приложение №1 върху отчетната стойност на активите по счетоводни данни към 31 декември на предходната година.

Заб. действа до 31.12.2010г

Променя т.3 Реш.№560/Прот.44/27.01.2011г.

3. За нежилищни имоти, собственост на фирми, кооперации, предприятия , организации и др.- съответният промил по Приложение №1 върху по-високата между отчетната им стойност на активите по счетоводни данни към 31 декември на предходната година и данъчната оценка, съгласно Приложение № 2..

4. При настъпване на промяна в декларираните обстоятелства собствениците на имоти са длъжни в двумесечен срок да декларират новите обстоятелства в отдел ”МДТ”-Царево.

5. Да бъдат освободени от такса за “сметосъбиране и сметоизвозване” и такса за „сметопочистване на територии за обществено ползване” данъчно задължените лица, подали декларации по образец в “МДТ” - Царево до 31.12. на предходната година, като декларират, че няма да използват имота през цялата следваща година. За същите имоти се дължи такса за „поддържане и експлоатация на депо”.

6. Таксата за битови отпадъци се заплаща от данъчно задължените лица по чл.64, ал.1 от ЗМДТ заедно с данъка върху недвижимите имоти.

7. Собствениците на жилищни или нежилищни сгради , построени върху държавен или общински парцел, са задължени за такса за битови отпадъци и за сградата и за парцела, дворното място и други терени.

8. Таксата за битови отпадъци се определя в годишен размер.

(4) С такса за битови отпадъци се облагат разположените на територията на общината сгради, дворни места, парцели и застроените земеделски и горски земи за действително застроената площ и прилежащия ѝ терен.

Нова ал.5,Реш.№560/Прот.44 от 27.01.2011г.

(5)Срокът за подаване на декларации по образец по чл.67 ал.3 от ЗМДТ за определяне на такса за битови отпадъци според количеството на битовите отпадъци е 30 ноември на предходната година.

ГЛАВА ВТОРА ВИДОВЕ МЕСТНИ ТАКСИ

Чл.4. (1) Община Царево събира следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна
3. за ползване на детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за добив на кариерни материали;
7. за откупуване на гробни места;

8. туристическа такса;/отпада с Реш.560/Прот.44/27.01.2011г.

8. такса за притежаване на куче

9. други определени със закон

(2) Община Царево предоставя и други услуги и права извън посочените в ал.1.

**ГЛАВА ТРЕТА
ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА ТАКСИТЕ И УСЛУГИТЕ**

Чл.5. (1) Размерът на местните такси и цени на предоставени услуги се определя с решение на общинския съвет.

(2) Размерът на местните такси по чл.6 ал.1 от ЗМДТ се определя в Приложение №1, което е неразделна част от настоящата наредба.

(3) Размерът на цените на услугите и правата, предоставени от общината, извън тези по горната алинея, се определят в Приложение № 2, което е неразделна част от настоящата наредба.

Чл.6. (1) Кметът на община Царево внася в общинския съвет мотивирано предложение за размера на таксите и цените на услугите по предходната алинея, както и за тяхното изменение.

(2) Предложението се внася заедно с приложения към него план - сметка за такса за битови отпадъци и финансова обосновка за останалите такси.

(3) Кметът на община Царево изготвя предложението за размера на таксите и цените на услугите, съобразено с експертното становище на Дирекция “ФБМДТ”.

(4) Задължително преди изготвяне на предложението, размерът на предлаганите такси и цени на услуги се съгласува и с браншовите организации на търговците на територията на община Царево.

Чл.7 (1) Предложението на кмета на община Царево за размера на таксите и цените на услугите се внася в сроковете по Закона за местните данъци и такси , но не по-късно от приемане на бюджета за текущата година.

(2) По изключение, кметът на община Царево може да направи предложение за изменение на размера на таксите и цените на услугите и след приемане на бюджета.

Чл.8. Общинският съвет приема решение за определяне размера на таксите и цените на услугите по реда на ЗМСМА и Правилника на общинския съвет.

**ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
РЕД ЗА ПЪЛНО ИЛИ ЧАСТИЧНО ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА
ЗАПЛАЩАНЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ВИДОВЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ**

Чл.9. По изключение общинския съвет освобождава отделни категории граждани пълно или частично от задължение за заплащане на такси и цени на услуги.

Чл.10. Предложението за освобождаване от задължение за заплащане на такси и цени на услуги се внася от кмета на община Царево заедно с предложението за определяне размера на таксите и цените на услугите.

Чл.11. Отделните категории граждани, които пълно или частично са освободени от задължение за плащане на такси и цени на услуги, се определят в Приложение №3, което е неразделна част от настоящата наредба.

Чл.12.Освобождаването на отделни категории граждани от задължение за плащане на такси и цени на услуги е за срок не по-дълъг от 1 година.

ГЛАВА ПЕТА
РЕД ЗА ДОБРОВОЛНО И ПРИНУДИТЕЛНО СЪБИРАНЕ НА РАЗМЕРА НА
ТАКСИТЕ И ЦЕНИТЕ НА УСЛУГИТЕ

Чл.13.(1) Местните такси и цени на услуги се събират от общинската администрация. Таксата за битови отпадъци се събира от упълномощени служители от общинска администрация - Царево .

(2) Установените с влязъл в сила акт за публично вземане задължения на физически и юридически лица за местни данъци и такси се събират принудително след изтичане на срока за доброволно плащане.

(3) След изтичане на срока за доброволно плащане кметът на общината възлага установените с влязъл в сила акт за публично вземане задължения в размер /до **5 х.лв. отм.с Реш.420/12.04.2010г./** до 2 х.лв за принудително събиране на публични изпълнители при Агенцията за събиране на държавни вземания, а от 1.01.2010 год. при Националната агенция по приходите, а за вземане/ **над 5 х.лв. отм.с Реш.420/12.04.2010г./** над 2 х.лв. на частни съдебни изпълнители по реда на чл.2 ал.3 от ЗЧСИ.

Чл.14. Приходите от такси и цени на услуги постъпват в общинския бюджет .

Чл.15 (1) С внасянето на общинския бюджет за текущата година кметът на общината представя отчет за събраните такси и цени на услуги за предходната година.

(2) В отчетът по предходната алинея задължително се включва и списък на лицата с неизпълнени задължения за плащане на такси и цени на услуги в размер над 200 лв.

Чл.16. Невнесените в срок такси се събират по административен ред по чл.9б от ЗМДТ

Чл.17.При невнасяне на таксата и цената на услугата общинската администрация може да откаже да предостави исканата административна услуга.

ГЛАВА ПЕТА ”А”
ОТСРОЧВАНЕ И РАЗСРОЧВАНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл.17 А (1) По искане на длъжника, подадено до компетентния орган по чл.13 , може да се разреши плащането на задължения за местни такси да се извърши до определен краен срок/отсрочване/ или да става на части/разсрочено/, съгласно одобрен погасителен план.

(2) Към искането се прилагат доказателства за:

1.Финансово-икономическото състояние на длъжника- за длъжник ЕТ, ЮЛ.

2.Семейното и имущественото състояние на длъжника-за физическите лица.

Чл.17 Б. В случаите на разсрочване на задълженията при неизпълнение на падежа, съответно на две вноски, съгласно погасителния план, дължимите суми стават незабавно изискуеми заедно със законната лихва от датата на даденото разрешение.

Чл.17 В (1).Разрешението за отсрочване и разсрочване на задълженията се издава от:

1.Кметът на общината в случай, че се касае за задължения в размер до 30 хиляди лева и при условие, че отсрочването или разсрочването се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

2.Общинският съвет в случай, че се касае за задължения в размер над 30 хиляди лева и при условие, че отсрочването или разсрочването се иска за срок по-голям от една година от датата на издаване на разрешението. **Заб.действия до 31.12.2010г.**

Нова т.2., Реш.560/27.01.2011г.

2.Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок по-голям от 1 година се издава от кмета на общината, след Решение на ОбС.

(2).В случаите на ал.1 т.2 искането на длъжника с придружаващите го документи се подава до кмета на община Царево. След получаването на същото кметът внася за разглеждане на следващото заседание на ОбС предложение за отсрочване и разсрочване на задълженията.

(3).Решението на ОбС по ал.1 т.2 се приема след поименно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой съветници.

(4). Отсрочването или разсрочването на задълженията не се разрешава по отношение на търговско дружество или на едноличен търговец, за които е взето решение за прекратяване с ликвидация, открито е производство по несъстоятелност или производство по оздравяване на предприятието.

Чл.17 Г.Отказът да се издаде разрешение за отсрочване или разсрочване се извършва с мотивирано решение, което се съобщава в 7 дневен срок от издаването му на длъжника.

Нов чл.18/Реш.560/Прот.44/27.01.2011г.

Чл.18.Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършват по реда на чл.4 ал.1-5 от ЗМДТ.

Настоящата наредба се приема на основание чл.9 от ЗМДТ .

Реш.№618/Прот.47/04.2011г.Преходни и заключителни разпоредби

пар.1 Срокът за подаване на декларации по образец по чл.67 ал.3 от ЗМДТ за определяне на таксата за битови отпадъци според количеството на битовите отпадъци за 2011 год. е 30 април 2011 година.

Настоящата промяна се отнася само за имоти-публична общинска собственост, предоставени за управление от училищата в общината.

П Р И Л О Ж Е Н И Е № 1

ПО ЧЛ.5 АЛ 2 ОТ НАРЕДБАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ В ОБЩИНА ЦАРЕВО ЗА РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ

1.ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

За 2011 година

(в промили)

Дейност	Жилищни имоти		Нежилищни имоти	
	физ.лица	и фирми	физ.лица	фирми
1.Такса „Сметосъбиране и сметоизвозване”	0.7		0.9	1.8
2.Такса експлоатация претоварна станция и депо ТБО	0.3		0.4	0.8
3.Такса”Поддържане чистота на територии за обществено ползване	0.5		0.7	1.4
ОБЩО :	1.5		2.0	4.0

4. За контейнер тип "Бобър" 1.1 куб.м. - 1700 лв.

За 2010 година

(в промили)

Дейност	Жилищни имоти		Нежилищни имоти	
1. Такса „Сметосъбиране и сметоизвозване” осигуряване съдове за ТБО, техника	0.6	0.8	1.2	2.0
2. Такса "Поддържане и експлоатация претоварна станция Китен и депо ТБО-Равадиново	0.4	0.5	0.8	1.3
3. Такса "Почистване на улични платна, тротоари, площи, алеи, паркове и др. територии за обществено ползване"	0.5	0.7	1.0	1.7
ОБЩО :	1.5	2.0	3.0	5.0

4. За контейнер тип "Бобър" - 2200 лв.

2. ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

1. Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

2. Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица в зависимост от зоната, в която се намират терените. Зоните се определят от общинския съвет.

3. Таксите се определят на кв.м. за ден или месец.

4. (1) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(2) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно.

5. За летен сезон се счита периода 1 юни-31 август.

Зониране на наемните цени по търговски зони

гр. Царево

ИДЕАЛЕН ЦЕНТЪР: Територията между ул. "Тракия", ул. "Христо Ботев" до пресечката с ул. "Никола Вапцаров", ул. "Никола Вапцаров" до пресечката с ул. "Екзарх Йосиф", ул. "Екзарх Йосиф" до „Старата автогара", ул. "Крайморска" до пресечката с ул. "Тракия".

ПЪРВА ЗОНА : Територията на изток от ул. "Тракия" включваща ул. "Христо Ботев", "Морската градина", ул. "Крайморска", ул. "Гео Милев, общински пазар, ул. "Гоце Делчев", ул. "Странджа", ул. "Никола Вапцаров до пресечката с ул. "Васил Левски", територията влизаща в очертаванията на : ул. "Васил Левски" до пресечката с ул. "Хан Аспарух", ул. "Хан Аспарух" до пресечката с ул. "Преображенска", ул. "Преображенска" до пресечката с ул. "Михаил Герджиков", ул. "Михаил Герджиков" до старата автогара, районите около плажовете, пристанището, кв. "Василико".

ВТОРА ЗОНА : всички неупоменати райони в Царево.

гр. Ахтопол

ИДЕАЛЕН ЦЕНТЪР - няма

ПЪРВА ЗОНА: ул."Свети Никола" ул."Васил Левски", ул."Крайморска", ул."Крайбрежна алея, ул."Г.Кондолов", ул."Свети Никола" включително и оставащата част от ул."Г.Кондолов" с паркинга над плажа.

ВТОРА ЗОНА: - оставащата част от територията на гр.Ахтопол и територията на местност „Коросията”.

с.Лозенец

ИДЕАЛЕН ЦЕНТЪР : Площадът и прилежащите участъци от ул."Г.Кондолов", ул."Крайморска", ул."Странджа" до пресечката с ул."Резвая”.

ПЪРВА ЗОНА - останалите участъци от ул."Г.Кондолов", ул."Крайморска", ул."Странджа", ул."Велека" от кръстовището с ул."Георги Кондолов" с подхода към централния плаж, ул."Бриз", района на училището и автогарата.

ВТОРА ЗОНА - всички неупоменати райони.

с.Синеморец, с-Варвара – първа зона

с.Резово - втора зона

ТРЕТА ЗОНА - :с.Изгрев, с.Фазаново, с.Българи, с.Кондолово, с.Велика, с.Бродилово, с.Кости

НАИМЕНОВАНИЕ НА ТАКСИТЕ	Такса лв./кв.м. без ДДС							
	Идеален център		I зона		II зона		III зона	
	за ден	за месец	за ден	за месец	за ден	за месец	за ден	за месец
1.Ползване на пазари за търговия със:								
1.1.селскостопанска продукция			0.76	17.00				
1.2.промишлена продукция			1.15	28.50				
1.3.продажба с лек автомобил			5.00	-				
1.4.продажба с товарен автомобил			10.0	-				
2.Ползване на тротоари ,площади,улични платна и др. за търговска дейност на открито:								
-летен период	1.20	26.00	1.00	20.00	0.60	12.00	0.35	7.00
-зимен период	0.50	11.00	0.40	8.00	0.25	5.00	0.15	3.00
3. Ползване на тротоари ,площади,улични платна и др. за разполагане на маси,столове, витрини пред търговски обекти:								
-летен период	0.76	16.00	0.60	12.00	0.40	7.60	0.15	3.0
-зимен период	0.40	8.40	0.30	6.00	0.20	3.80	0.08	1.50
4.Места за панорами, циркове, стрелбища, и др.								
4.1. за заета площ до 15кв.м.	0.80	-	0.64	-	0.56	-	0.56	-
4.2. за заета площ от 15кв.м. до 50кв.м.	0.60	-	0.48	-	0.42	-	0.42	-

4.3. за заета площ над 50кв.м.кв.м.	0.50	-	0.40	-	0.35	-	0.35	-
-------------------------------------	------	---	------	---	------	---	------	---

3. ТАКСА ЗА ДЕТСКИ ЯСЛИ, ГРАДИНИ, СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ И ДЕТСКИ КУХНИ.

	лв. на месец
Детски ясли	20
Детски градини	20
Млечна кухня	<p>1. Определя цена 1.30 лв. /купон на ден/ за деца на възраст от 10 месеца до 3 години Включващо :</p> <ul style="list-style-type: none"> - супа -200 грама ; - основно ястие -200 грама; - десерт/млечен крем/ -200/250/ грама ,който да се заменя и с пресни плодове <p>2. Получаване на храна от детска кухня се извършва след подаване на писмено заявление, придружено от следните документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бележка от личния лекар с указания за хранителен режим; - копие от удостоверението за раждане на детето <p>3. При удовлетворяване на заявлението за получаване на храна се издава абонаментна карта, срещу която се закупуват купони по изготвен месечен график;</p> <p>4. Заявката за храна се прави ежедневно от абонатите чрез заверка на купоните;</p>
Социален патронаж	<ul style="list-style-type: none"> - лица, ползващи услугите съобразно чл.26 от Наредба №4, определяща условията и реда за извършване на социални услуги/пенсионери над 60 год.възраст, инвалиди и деца инвалиди/ заплащат стойността на вложените хранителни продукти, но не повече от реалната издръжка за едно лице. - лица, сключили договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка и/или гледане по чл.30 от Наредба №4 заплащат реалните разходи за издръжка съгл.чл.86 ал.1 и ал.2 от ЗМДТ; - лица, ветерани от войните, ползващи преференциите на чл.4 т.5 от Закона за ветераните от войните заплащат стойността на вложените хранителни продукти, но не повече от 30% от пенсията; <p>Военноинвалидите ползват с предимство услугите на домашен социален патронаж, като заплащат 30 на сто от размера на определената такса. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на общината.</p> <p>Реш.№ 677:08.2011г.Капацитет на ДСП :Царево -100 места ; Ахтопол - 40 ; с.Лозенец – 20;</p> <ul style="list-style-type: none"> - лицата, които не се водят жители на община Царево, заплащат стойността на вложените хранителни продукти и пълен размер на режимни разноски.При наличие на свободни места за прием на тези лица се предоставят не повече от 5% от капацитета на Домашен социален пратронаж;

--	--

4. ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

4.1.-Дирекция „Архитектура, градоустройство и строителен контрол”

Услуги Дирекция „Архитектура, градоустройство и строителен контрол”

1. Скица на имот (за сделка, за виза, презаверка)
2. Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект по чл. 143 ЗУТ (без искане за издаване на разрешение за строеж) с извършена предварително оценка за съответствие (комплексен доклад) по чл. 142, ал.6, т.2 ЗУТ от лицензирана фирма-консултант.
3. Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект по чл. 143 ЗУТ (без искане за издаване на разрешение за строеж) и извършване на оценка за съответствие от експертен съвет на Община Царево (ОЕСУТ) по чл. 142, ал.6, т.1 ЗУТ
4. Одобряване на инвестиционен проект и издаване на разрешение за строеж с извършена предварително оценка за съответствие (комплексен доклад) по чл. 142, ал.6, т.2 ЗУТ от лицензирана фирма-консултант.
5. Одобряване на инвестиционен проект и издаване на разрешение за строеж и извършване на оценка за съответствие от експертен съвет на Община Царево (ОЕСУТ) по чл. 142, ал.6, т.1 ЗУТ
6. Издаване на разрешение за строеж за обекти, за които не се изисква одобряване на инвестиционен проект по чл. 147, ал.1 ЗУТ /огради, летни кухни и др/
7. Презаверяване на разрешение за строеж по чл. 153, ал.2,3,4 ЗУТ
8. Акт за узаконяване
9. Акт за поправка по чл. 62, ал. 2 АПК (Очевидни фактически грешки, допуснати в административния акт)
10. Предаване и подпечатване на екзекутивна документация и по чл. 175, ал. 2 ЗУТ
- 11.Разрешение за изработване на ПУП за поземлени имоти извън границите на урбанизираните територии.
12. Разрешение за изработване на ПУП за част от населено място в обхват до три квартала.
- 13.Одобряване на ПУП за поземлени имоти извън границите на урбанизираните територии /вкл. парцеларни планове/.
14. Одобряване на ПУП за част от населено място в обхват до три квартала.
15. Разрешение за поставяне на преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане (по чл. 56 ЗУТ)

16. Разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи (чл. 57 ЗУТ)
17. Удостоверение за търпимост на основание параграф 16, ал. 1 ЗУТ (за строежи изградени до 07.04.1987 година, за които няма строителни книжа)
18. Удостоверение за реално обособени части от сграда (чл.202 ЗУТ)
19. Копие на документация от техническия архив
20. Предоставяне на копие от общ справочен регистър, реперни карнети и трасировъчни карнети за УПИ и квартал
21. Удостоверение по чл. 52, ал. 5 от ЗКИР
22. Удостоверение относно степен на завършеност на строежа
23. Заверка на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа
24. Регистриране на строеж и издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация.
25. Разрешение за прокопаване чл. 71 и чл.72 ЗУТ (за срок не повече от 10 календарни дни)
26. Промени по време на строителство чл.154, ал.5 ЗУТ
27. Удостоверение за фактическо състояние за сгради с разрешение за строеж до 09.04.1993 г. невъведени в експлоатация.
28. Въвод във владение
29. Проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването
30. Заповед за смяна на титуляра в разрешение за строеж
31. Удостоверение за идентичност на поземлен имот
32. Проверка на място и издаване на удостоверение за съборени сгради
33. Регистрация на „Технически паспорт” на сграда
34. Издаване на удостоверение за ползване на строежите по предназначение
35. Заверка на данъчна декларация по чл.14 от ЗМДТ.
36. Становище от гл. архитект, което служи пред РДНСК-Бургас за издаване на разрешение за ползване на строежи по предназначение.

Цени и срокове на услуги Дирекция „Архитектура, градоустройство и строителен контрол”

Услуга	Срок дни	Цена (лв.)
1. Скица на имот (за сделка, за виза, презаверка) формат А4 (Услуга 1)		За 1 УПИ – 20лв До 3 УПИ- 30лв. Над 3 УПИ-70 лв.
1а. Издаване на виза за инвестиционен Проект (Услуга 1)	7	До 100 кв.м.- 20лв До 500 кв.м.- 25лв До 1000 кв.м.- 50лв Над 1000 кв.м.- 75лв
1б. Издаване на виза за линейни обекти (Услуга 1)		До 100 л.м.-20лв. Над-100л.м.-30лв.
2. Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект (Услуга 2,3,4,5)	30	0,2 % строителната стойност на обекта при проектна строителна стойност, но не по-малко от 400лв./кв.м., в т.ч.: обектите на допълващо застрояване: летни кухни - одобряване - 0,2 % строителната стойност на обекта при проектна строителна стойност – 400лв./кв.м./ за огради- съгласуване- 1лв/л.м. За линейни обекти-200лв./л.м.
3. Издаване на разрешение за строеж (Услуга 2,3,4,5,6)	7	За обекти по чл. 137 ЗУТ шеста категория - 30лв. пета и четвърта категория – 50лв. трета, втора и първа – 70 лв.
4. Презаверяване на разрешение за строеж (Услуга 7)	7	50% от предвидената такса по общия ред
5. Акт за узаконяване (Услуга 8)	30	Троен размер на предвидената такса по общия ред
6. Акт за поправка по чл. 62, ал. 2 АПК (Очевидни фактически грешки, допуснати в административния акт) (Услуга 9)	14	безплатно
7. Предаване и подпечатване на екзекутивна документация и по чл. 175, ал. 2 ЗУТ (Услуга 10)	30	0,10 лв./кв.м. от РЗП на обекта
8. Разрешение за изработване на ПУП – виза (Услуга 11, 12)	30	150 лв.
9. Разглеждане на ОЕСУТ и одобряване на ПУП (Услуга 13, 14)	30	100 лв.
10. Разрешение за поставяне на преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане (по чл. 56 ЗУТ) (Услуга 15)	14	Разрешение за поставяне – 30 лв. Одобряване на схема: 1 лв./кв.м. – за собствен имот 3 лв./кв.м. – за общински имот
11. Разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи (чл. 57 ЗУТ) (Услуга 16)	14	Разрешение за поставяне - 15 лв. + Такса – реклама от отдел „Стопански дейности”
12. Удостоверение за търпимост на основание параграф 16, ал. 1 ЗУТ (Услуга 17)	30	50 лв.
13. Удостоверение за реално обособени части от сграда (чл. 202 ЗУТ) (Услуга 18)	30	0,10 лв./кв.м. от РЗП за реално обособените части от сградата

14. Копие на документация от техническия архив (Услуга 19)	14	Незаверено копие – 3лв. А4 Заверено копие – 5 лв. А4
15. Предоставяне на копие от общ справочен регистър, реперни карнети и трасировъчни карнети за УПИ и квартал (Услуга 20)	14	Незаверено копие – 3лв. А4 Заверено копие – 5 лв. А4
16. Удостоверение по чл. 52, ал. 5 от ЗКИР (Услуга 21)	30	50 лв.
17. Удостоверение относно степен на завършеност на строежа (Услуга 22)	14	Незавършен в груб строеж-30лв. Завършен в груб строеж : пета категория – 50 лв. четвърта категория – 75 лв. трета категория – 100 лв. втора категория – 200 лв. първа категория -300лв.
18. Заверка на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Услуга 23)	7	20лв.
<p>19. Регистриране на строеж и издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация. (Услуга 24)</p> <p>19.1. За строежи IV категория/чл.8 т.1 от Наредба №1 за номенклатурата на видовете строежи.</p> <p>19.1.1. частни пътища-отворени и неотворени за обществено ползване, горски и селскостопански пътища и съоръжения към тях вкл. мостове, водостоци, подпорни стени и други</p> <p>19.1.2. улици от второстепенната улична мрежа V и VI клас и съоръжения към тях.</p> <p>19.1.3. жилищни сгради със средно застрояване и сградните отклонения, реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението</p> <p>19.1.4. Смесени сгради със средно застрояване и сградните отклонения, реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението..</p> <p>19.1.5. Сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ от 1000 до 5000 кв.м или капацитет от 100 до 200 места за посетители; реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението</p> <p>19.1.6. Амбулатории за първична медицинска помощ и специализирана медицинска помощ, дрогерии и селскостопански и ветеринарни аптеки; реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението</p>	7	<p>1,50 лв./л.м.</p> <p>1.50 лв./л.м.</p> <p>1,00 лв./кв.м. РЗП</p> <p>1,20 лв./кв.м. РЗП</p> <p>1,40 лв./кв.м. РЗП</p> <p>1,00 лв./кв.м. РЗП</p>
<p>19.2. За строежи V категория/чл.8 т.1 от Наредба №1 за номенклатурата на видовете строежи.</p> <p>19.2.1. Жилищни сгради с ниско застрояване, вилни сгради, строежи от допълващо застрояване и сградните отклонения, реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението на строежите</p> <p>19.2.2. Смесени сгради с ниско застрояване, реконструкции, преустройства, основни ремонти, смяна на предназначенията и сградните отклонения</p> <p>19.2.3. Сгради и съоръжения за обществено обслужване с РЗП до 1000 кв.м. или капацитет до 100 места за посетители,</p>	7	<p>0,75 лв./кв.м. РЗП</p> <p>1,20 лв./кв.м. РЗП 1,20лв./л.м.</p> <p>1,20 лв./кв.м. РЗП 1,20лв./л.м.</p>

сгради за паркинг гаражи, гаражи и открити паркинги с капацитет до 50 паркоместа		
19.2.4.Производствени и складови сгради с капацитет до 50 работни места; реконструкция , преустройство, основни ремонти и смяна на предназначението		1,00 лв./кв.м. РЗП
19.2.5 Жилищни сгради, отредени за социални жилища и свързано с тях допълващо застрояване, реконструкции и преустройства		0,50 лв./кв.м. РЗП
20.Разрешение за прокопаване чл. 71 и чл.72 ЗУТ (Услуга 25)	7	50 лв./кв.м. депозит Разрешение за прокопаване – 15 лв.
21. Промени по време на строителство чл.154, ал.5 ЗУТ (Услуга 26)	30	0,2 % строителната стойност на обекта (за частта, където се налагат промените), при проектна строителна стойност – 400лв./кв.м.
22. Удостоверение за фактическо състояние за сгради с разрешение за строеж до 09.04.1993 г. невъведени в експлоатация. (Услуга 27)	30	0.5% от строителната стойност при проектна строителна стойност: - Незавършен груб строеж-200 лв./кв.м. - Завършен груб строеж – 400 лв./кв.м.
23.Въвод във владение (Услуга 28)	30	Удостоверение – 50лв. Такса трасиране – 0,15 лв./л.м.
24. Проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването (Услуга 29)	3	20 лв.
25. Заповед за смяна на титуляра в разрешение за строеж (Услуга 30)	30	За обекти по чл. 137 ЗУТ шеста категория - 30лв. пета и четвърта категория – 50лв. трета, втора и първа – 70 лв.
26. Удостоверение за идентичност на поземлен имот (Услуга 31)	30	100 лв.
27. Проверка на място и издаване на удостоверение за съборени сгради (Услуга 32)	14	50 лв.
28. Регистрация на „Технически паспорт” на сграда (Услуга 33)	7	10 лв.
29. Издаване на удостоверение за ползване на строежите по предназначение (Услуга 34)	7	50 лв.
30. Заверка на данъчна декларация по чл.14 от ЗМДТ (Услуга 35)	1	3 лв.
31. Становище от гл. архитект, което служи пред РДНСК-Бургас за издаване на разрешение за ползване на строежи по предназначение.	7	50 лв.

Такса за издаване на разрешение за обществен превоз - 40 лв. /Реш.№37/2000г./

4.2.Техническа услуга към отдел “ТУР “

Ползване на части от тротоари, свободни обществени площи, както и части от улични платна за строителни площадки , в т.ч.:за складиране на дърва. Осн. Чл.157 ал.5 от ЗУТ.

4.2.1.За ползване на тротоари, улични платна и др.общински терени от физически и юридически лица за разполагане на строителни материали, съоръжения, както и дърва за огрев, извън сроковете в текста на чл.20 ал.1 т.5 от НООРОС

/Забранява се използването на улиците и тротоарите за складирането на строителни материали и дърва за огрев за периода 01.09.-30.05. за срок по-дълъг от 10 денонощия от момента на разтоварването им/ се заплаща такса на кв.м на месец или за част от месеца, както следва :

- В Царево, Ахтопол, Лозенец, Синеморец – 0.45 лв.кв.м. на месец, или част от месеца.

- В Резово, Варвара, Велика – 0.30 лв. на кв.м. на месец или част от месеца.

- В останалите населени места – Бродилово, Кости, Българи, Кондолово, Фазаново, Изгрев – по 0.20 лв. на кв.м. на месец, или част от месеца.

4.2.2. Разрешение за поставяне на РИМДЕ . Оснв. Чл.57 от ЗУТ - 15 лв.

4.2.3. Такса РИМДЕ:

реклами	На месец	На месец, когато се плаща за 1 година
За автомобили	15 лв. на ден	
За обикновени	10 лв/кв.м.	8 лв./кв.м
За светещи	12 лв/кв.м.	10 лв/кв.м.
За транспаранти	5лв/кв.м.	4лв/кв.м.

5. ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

5.1.Административни услуги по чл.112 и чл.113 от ЗМДТ

Чл.	Наименование на таксата	размер
Чл.112	За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър рогат добитък	10.00 лв.

5.2.ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ОТДЕЛ”ГРАО” и „ГС

Отдел”ГРАО”

I. ПЛАТЕНИ УСЛУГИ

Услуга	Необходими документи за осъществяване на услугата	Срок	Цена
Заявяване на постоянен адрес (чл. 98 от ЗГР)	В рамките на населеното място: Документ за самоличност Заявление по образец	веднага	2.00 лв.
	От друго населено място: Документ за самоличност Заявление по образец Удостоверение за раждане Удостоверение за граждански брак решение за развод или препис-извлечение от акт за смърт (за вдовец/вдовица)	веднага	2.00 лв.
Адресна регистрация по	Документ за самоличност	веднага	2.00 лв.

настоящ адрес (чл. 96 от ЗГР)	Адресна карта по образец		
Удостоверение за постоянен или настоящ адрес (при вече регистриран ПА и НА) (чл. 24, ал. 2 от ЗГР)	Документ за самоличност Писмено <u>заявление</u> по образец	5 дни	3,00 лв.
		2 дни	5,00 лв.
Декларация за постоянно пребиваване на чужденец на територията на РБ/чл.24,ал.2 от ЗГР/	Документ за самоличност Писмено <u>заявление</u> по образец	5 дни	4.00лв.
		2 дни	6.00 лв.
Удостоверение за идентичност на лице с различни имена (чл. 24, ал. 2 от ЗГР)	Документ за самоличност Писмено <u>заявление</u> по образец Копия от други документи, където е вписано другото име	5 дни	3.00лв.
		2 дни	5.00 лв.
Удостоверение за семейно положение и членове на семейството (чл. 24, ал. 2 от ЗГР)	Документ за самоличност Писмено <u>искане</u> по образец	5 дни	3.00лв.
		2 дни	5.00 лв.
Удостоверение за родствени връзки (чл. 24, ал.2 от ЗГР)	Документ за самоличност Писмена <u>декларация</u> по образец	5 дни	3.00лв.
		2 дни	5.00 лв.
Удостоверение за наследници (чл. 24, ал. 2 от ЗГР)	Документ за самоличност; Писмено <u>искане</u> по образец от пряк наследник; Нотариално заверено пълномощно за получаване на документа от трето лице Препис- извлечение от акта за смърт, ако в общината по постоянен адрес не е получена служебно информация за смъртта	5 дни	3,00 лв. 6.00лв. лв. *за всяко следващо удостоверение, издадено заедно с първото /заверка/:
		2 дни	2.00 лв.
Удостоверение за многодетна майка/24 ал.2 от ЗГР /	<u>Заявление</u> по образец Документ за самоличност Копие от актовете за раждане на децата	2 дни	Не се таксува
Удостоверение за лишаване на лице от родителски права(чл. 24 ал.2 от ЗГР във връзка с чл.15 ал.1 от наредба №4 от 25.11.2003 год.)	Документ за самоличност; Писмено <u>искане</u> по образец	7 дни	5.00 лв.
		3 дни	10.00 лв.
Други видове документи извън изброените по-горе (чл. 24, ал. 2 и чл.	Документ за самоличност Писмено <u>искане</u>	7 дни	3,00 лв.
		3 дни	5,00 лв.

88, ал. 1 от ЗГР)			
Удостоверение за вписване в картотечен регистър(чл. 88 от ЗГР)	Документ за самоличност <u>Заявление</u> по образец Копие от Уведомително писмо Указ на Вицепрезидента	3 дни	3,00 лв.
Удостоверение за промяна в личен регистрационен картон ЛРК (чл. 88 и чл.24,ал.2 от ЗГР)	Документ за самоличност <u>Заявление</u> по образец Копие от акт за раждане Копие от акт за сключен граждански брак	3 дни	3,00 лв.
Заверка на документи	Копие от оригиналния документ	веднага	2,00 лв.

*ЗАБЕЛЕЖКА: *За издаване на документи за чужбина се доплаща 10 лв. за легализация.*

II. БЕЗПЛАТНИ УСЛУГИ

Искане на корекция в ЕГН	<u>Заявление</u> по образец Документ за самоличност Удостоверение за раждане	10 дни	не се таксува
Изискване на удостоверение за верен ЕГН от ТЗ ГРАО (чл. 11 от ЗГР)	Документ за самоличност Удостоверение за раждане.	10 дни	не се таксува
Удостоверение за многодетна майка /24 ал.2 от ЗГР/	<u>Заявление</u> по образец Документ за самоличност Копие от актовете за раждане на децата	2 дни	не се таксува

*ЗАБЕЛЕЖКА: *Всички услуги от служба ГРАО се извършват по постоянен адрес, лично или срещу представено нотариално заверено пълномощно*

ОТДЕЛ „ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ

Услуга	Необходими документи за осъществяване на услугата	Срок	Цена
Удостоверение за раждане (дубликат) (чл. 88, ал. 1 от ЗГР; чл. 29 от АПК)	<ul style="list-style-type: none"> Документ за самоличност Писмено заявление (<u>по образец</u>) 	5 дни 16 часа 8 часа	3.00лв. 5.00лв. 7.00 лв.
Удостоверение за сключен граждански брак (дубликат) (чл. 88, ал. 1 от ЗГР; чл. 29 от АПК)	<ul style="list-style-type: none"> Документ за самоличност Писмено заявление(<u>по образец</u>) 	5 дни 16 часа 8 часа	3.00лв. 5.00лв. 7.00 лв.
Препис – извлечение от акт за смърт (чл. 88, ал. 1 от ЗГР; чл. 29 от АПК)	<ul style="list-style-type: none"> Документ за самоличност Писмено заявление (<u>по образец</u>) 	5 дни 16 часа 8 часа	3.00лв. 5.00лв. 7.00 лв.

*ЗАБЕЛЕЖКА: * Удостоверенията за раждане, граждански брак и смърт се издават за събития, настъпили в Община Царево*

**Заявяването се извършва лично или с изрично пълномощно, нотариално заверено.*

*За малолетни и непълнолетни лица се изискват подписите и на законните им представители

Удостоверение за липса на съставен акт за раждане или смърт (чл. 88, ал. 1 от ЗГР; чл. 29 от АПК)	<ul style="list-style-type: none"> •Документ за самоличност • Писмено заявление (<u>по образец</u>) 	5 дни 16 часа	5.00лв. 10.00лв.
Удостоверение за сключване на граждански брак на български гражданин с чужденец в чужбина (чл. 24, ал. 2 от ЗГР; чл. 75-76 от КМЧП; чл. 29 от АПК)	Документ за самоличност <ul style="list-style-type: none"> • Писмено заявление (<u>по образец</u>) 	5 дни 16 часа 8 часа	5.00лв. 10.00лв. 15.00 лв.
Други видове документи по гражданското състояние, извън изброените по-горе (чл. 24, ал. 2 и чл. 88, ал. 1 от ЗГР; чл. 29 от АПК)в т.ч.служебни бележки и др.		5дни 16часа	5.00лв. 10.00 лв.
Пълни преписи от документи по гражданско състояние	*Документ за самоличност * Писмено заявление(<u> по образец</u>)	16 часа 8 часа	3.00лв. 5.00 лв.
Копия от документи по гражданско състояние със заверка „Вярно с оригинала”		16часа 8 часа	3.00 лв. 5.00 лв.
Легализация на документи/за чужбина/	*Документ за самоличност *Писмено заявление (<u>по образец</u>)	веднага	10.00 лв.
Съставяне на акт за раждане и издаване на удостоверение за раждане - оригинал (чл. 35 и чл. 40, ал. 1 от ЗГР)	<ul style="list-style-type: none"> • Съобщение за раждане • Съдебно решение 	7дни 7 дни	не се таксува не се таксува
Съставяне на акт за раждане на български гражданин, роден в чужбина, и издаване на удостоверение за раждане - оригинал (чл. 70 и чл. 72 от ЗГР;	<ul style="list-style-type: none"> • Документ за самоличност • Заверен препис или извлечение от съставения в чужбина акт (преведен и легализиран) • Писмено заявление (<u>по образец</u>) • Нотариално заверена декларация (<u>по образец</u>) 	10дни	не се таксува

чл. 117 от КМЧП; чл. 29 от АПК			
Съставяне на акт за граждански брак и издаване на удостоверение за граждански брак - оригинал (чл. 6, ал. 2, чл. 9 и чл. 18 от СК; чл. 35, чл. 38, чл. 40, ал. 1 и чл. 51 от ЗГР; чл. 29 от АПК)	<ul style="list-style-type: none"> • Лична карта (за чужд гражданин – национален паспорт) • Заявление за сключване на граждански брак – 1 брой(<u>по образец</u>) • Декларация по чл. 7 от СК – 2 броя (<u>по образец</u>) • Медицинско свидетелство (за всеки един от встъпващите в брак, валидно 30 дни от датата на издаване) • Удостоверение за разрешение от районния съдия за сключване на граждански брак (за лица между 16 и 18 години) • Нотариално заверена декларация за избран режим на имуществени отношения • Удостоверение от нотариус за сключен брачен договор • Документ за прекратен граждански брак (бракоразводно решение), когато бракът е последващ • Удостоверение за семейно положение, издадено от съответната държава (преведено и легализирано) за встъпващ в брак чужд гражданин 	<p>веднага-в деня на сключване на брака</p> <p>ЗАБЕЛЕЖКА Сключването на брака се извършва в ритуалната зала на Общината или на друго място, посочено от кмета</p>	<p>не се таксува сключването на брака</p> <p>ПО ЖЕЛАНИЕ: Извършване на ритуал –в рит.зала на Общината-85 лв.</p> <p>Извършване на ритуал- извън рит.зала на Община-та- 200лв.</p>
Съставяне на акт за граждански брак, сключен в чужбина, и издаване на удостоверение за граждански брак - оригинал (чл. 40, ал. 1, чл. 70 и чл. 72 от ЗГР; чл. 29 от АПК)	<ul style="list-style-type: none"> • Документ за самоличност • Писмено заявление (<u>по образец</u>) • Заверен препис или извлечение от съставения в чужбина акт (преведен и легализиран) 	10 дни	не се таксува
Съставяне на акт за смърт и издаване на препис-извлечение (чл. 34, чл. 35, чл. 36, чл. 40, ал. 1 и чл. 54, чл. 55, ал. 1 и чл. 56 от ЗГР; чл. 29 от АПК)	<ul style="list-style-type: none"> • Документ за самоличност • Писмено заявление (<u>по образец</u>) • Съобщение за смърт • Документ за самоличност на починалото лице • Декларация при липса на документ за самоличност на починалото лице (<u>по образец</u>) • Съдебно решение за съставяне на 	<p>не по-късно от 48 часа след настъпването на смъртта</p> <p>5 дни</p>	<p>не се таксува</p> <p>не се таксува</p>

	акт за смърт		
Съставяне на акт за смърт на български гражданин, починал в чужбина, и издаване на препис-извлечение (чл. 40, ал. 1, чл. 70 и чл. 72 от ЗГР; чл. 29 от АПК)	<ul style="list-style-type: none"> • Документ за самоличност • Писмено искане (<u>по образец</u>) • Заверен препис или извлечение от съставения в чужбина акт (преведен и легализиран) 	10 дни	не се таксува
Припознаване на дете, родено извънбрачно (чл. 64-65 от СК)	<ul style="list-style-type: none"> • Документ за самоличност • Заявление (<u>по образец</u>) или нотариално заверена декларация 	веднага	не се таксува
Допълнение и промяна на актове по гражданското състояние (чл. 73-82 от ЗГР)	<ul style="list-style-type: none"> • Документ за самоличност • Заявление (<u>по образец</u>) или съдебно решение 	7 дни	не се таксува
Признаване на чуждестранни съдебни решения по гражданското състояние (прекръпяване на гр. брак, припознаване, осиновяване и др.) (чл. 117, т. 3-4, чл. 118 от КМЧП)	<ul style="list-style-type: none"> • Писмено заявление (<u>по образец</u>) • Нотариално заверена декларация (<u>по образец</u>) • Съдебно решение, заверено от чуждестранния съд, който го е постановил (в оригинал, преведено и легализирано) 	30 дни	50.00 лв.

*ЗАБЕЛЕЖКА: *Всички услуги по гражданското състояние се извършват по постоянен адрес, лично или срещу представено нотариално заверено пълномощно*

5.3. ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ИЗВЪРШВАНИ ОТ ОТДЕЛ” ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ “

Вид услуга	Срок	Цена
Заверка на молба-декларация за обстоятелствена проверка	3 дни	20.00 лв
Издаване на заверен препис от документ за придобито вещно право, АОС и др. документи	7 дни	3.00 лв/ стр.
За всяка следваща страница		1.00 лв
Издаване на у/ния и сл.бележки	7 дни	10.00лв
Разглеждане на заявления : за включване в картотеката на гражданите с установени жилищни нужди	6 месеца	10.00 лв.
Разглеждане на заявления и декларации на граждани настанени в общински жилища и включени в картотеката на гражданите с установени жилищни нужди	3 месеца	5.00 лв.

6. ТАКСА ЗА ДОБИВ НА КАРИЕРНИ МАТЕРИАЛИ /РЕЧЕН, КАРИЕРЕН ПЯСЪК, ЧАКЪЛ И БАЛАСТРА/

Определя за 2004г.размер на такса за добив на речен и кариерен пясък, чакъл и баластра в размер на 1.00 лв.на куб.м.

/Решение№152/29.06.2004г/ Таксата се определя конкретно по регистрите на производството, водени по всяка кариера и заверени от представител на общинска администрация-Царево и се заплаща месечно по реда и в сроковете на чл.103 от ЗМДТ .

7. ТАКСА ЗА ОТКУПУВАНЕ НА ГРОБНИ МЕСТА

Отпада с Реш.560/Прот.44/27.01.2011г. – /отнася се за цялата т.8/

8.ТУРИСТИЧЕСКА ТАКСА СЪГЛАСНО ЧЛ.93 ОТ ЗМДТ И ЧЛ.49 АЛ.4 ОТ ЗАКОНА ЗА ТУРИЗМА ВОДЕНЕ И ЗАВЕРКА НА РЕГИСТРИ НА НАСТАНЕНИТЕ ТУРИСТИ И РЕАЛИЗИРАНИТЕ ОТ ТЯХ НОЩУВКИ. ПОДАВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИ ОТ ХОТЕЛИЕРИТЕ ОТНОСНО РЕАЛИЗИРАНИТЕ НОЩУВКИ В СТОПАНИСВАНИТЕ ОТ ТЯХ ТУРИСТИЧЕСКИ ОБЕКТИ

8.1.Туристическа такса за 2010 год.

8.1.1.За лица над 18 години, ползващи туристическа услуга /нощувка/ на територията на община Царево – 0.70 лв. на нощувка./**Отпада с Реше.560,Прот.44/27.01.2011г.**

8.1.2. За лица под 18 години, ползващи туристическа услуга /нощувка/ на територията на община Царево – 0.40 лв. на нощувка.. **/Отпада с Реше.560,Прот.44/27.01.2011г.**

8.2.Размерът на таксата се определя с решения на ОбС не по-късно от 30 юни на предходната година.

8.2.1.Ако ОбС не определи таксата в срока на чл.93а ал.1 от ЗМДТ за следващата година остава в сила размера на таксата, действаща през предходната година.

8.3.1.Таксата се събира от физически и юридически лица, които предлагат услугата нощувка в средствата за подслон и местата за настаняване и се внася по бюджетната сметка на общината до 15-то число на месеца, следващ месеца, през който е събрана.

8.3.2.Лицата, които получават средства за продадени пакетни туристически услуги, включващи цената на нощувката се задължават при настаняване на туристи да събират и внасят по бюджетната сметка на общината туристическа такса в срока по чл.8.3.1.

8.4.1.Лицата, извършващи хотелиерство са длъжни да водят регистър на настанените туристи и за реализираните от тях нощувки, включително и по националност, съдържащ следните реквизити:

- регистрационен номер;
- име, презиме, фамилия на отседналото лице;
- в коя стая е настанено отделното лице и съответните промени;
- дата на пристигане на отседналото лице;
- дата на отпътуване на отседналото лице;
- брой нощувки на отседналото лице;
- дата и година на раждане на отседналото лице;
- ЕГН/ЕНЧ на отседналото лице;
- националност на отседналото лице ;
- начин на плащане;

- номер на съответния платежен документ;
- подпис на лицето, което управлява туристическия обект

8.4.2.Регистърът се заверява ежемесечно от кмета на общината или оправомощено от него длъжностно лице в срок до 15-то число на месеца.

8.5.1.Всички туристически обекти са длъжни до 15-то число на следващия месец да подават в общинската администрация-отдел”Местни данъци и такси” справка-декларация/по образец/ за реализираните нощувки, която се утвърждава ежегодно със заповед на кмета на общината.

8.5.2.Данните в справката се отнасят за предходния месец.

8.5.3.Справките-декларации се подават в два екземпляра, могат да се подписват и от упълномощени лица, като за тази цел предварително се представи нотариално заверено пълномощно.

8.5.4.По молба на заинтересованото лице може да се продължи определения срок преди изтичането му, ако това се налага по уважителни причини.За целта се подава молба за удължаване на срока за подаване на справка-декларация.

8.5.5.Приемане на справките-декларации се извършва от служител в общинската администрация-отдел”Местни данъци и такси”, който е длъжен да окаже съдействие на задълженото лице по всички въпроси от технически характер, възникнали при попълването на справката-декларация.

8.5.6.Подаващият справка-декларация следва да удостовери самостоятелността и/или представителната си власт пред длъжностното лице.

8.5.7.Длъжностното лице от общинската администрация, на което е възложено приемането на справките-декларации, но не може да откаже приемането им, дори да счита, че декларацията е нередовна.

8.5.8.Не се прилага чл.8.5.7 в случаите, когато справка-декларация не е подписана или не е подадена от упълномощеното лице.

8.5.9.Подаването на справка-декларация се отразява във входящ регистър, като в него се отбелязват и данните за подателя.На подателя се връща единия екземпляр от справка-декларация с отразен входящ номер и дата.

8.5.10.Когато се подава декларация чрез изпращане по пощата, органът на общинската администрация я завежда с датата на пощенското клеймо в станцията на подаването, като отбелязва факта за получаването по пощата, а в обратната разписка отразява входящия номер.

8.5.11.Служител на отдел”МДТ”проверява дали декларацията е попълнена съобразно изискванията.

8.5.12.При констатирани несъответствия, общинският орган изисква отстраняването им от задълженото лице, а ако това не може да стане веднага или подаващият декларацията не е упълномощен да извърши отстраняването им, или ако е получена по реда на чл.8.5.10, се изпраща съобщение до задълженото лице за отстраняване на несъответствията в 7-дневен срок от получаване на съобщението.Отстраняването или неотстраняването се удостоверява от общинската администрация чрез запис върху декларацията и се прилага към досието.

8.5.13.Когато констатираните несъответствия засягат облагаемата основа или размера на определената такса, общинската администрация отразява в съобщението констатираните несъответствия и изменения размер на задължението.Ако в срока по чл.8.5.12 не бъдат отстранени несъответствията се издава облагаем акт.

8.5.14.В случаите, когато има надвнесена туристическа такса, се подава писмено искане за възстановяване на надвнесената сума.

8.6.В срок до три месеца пред приключване на отчетната година, но не по-късно от 31 март на следващата година се подава годишна справка-декларация за общ брой реализирани нощувки и общ брой облагаеми нощувки по образец.

АДМИНИСТРАТИВНО- НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.7./1/ Който не подаде справка-декларация по чл.49 ал.3 от Закона за туризма и не я подаде в срока, определен в чл.8.5.1 от Наредбата, както и не посочи или невярно посочи данни или обстоятелства, водещи до определяне на туристическата такса в по-малък размер или до освобождаване от тази такса, се наказва с глоба в размер от 20 до 200 лева, а юридическите лица и едноличните търговци с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лева /

/2/Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, лихви и други държавни вземания по реда на Гражданския процесуален кодекс.

8.8.Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета на общината длъжностни лица, а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

8.9.Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

8.10./1/Вземанията от такси се установяват с акт на кмета на общината по реда на Закона за административното производство.

/2/Актът за установяване на вземане може да се обжалва по реда на Закона за административното производство.

/3/Вземането по влезлите в сила актове се събират по реда на чл.237 буква”л” от Гражданския процесуален кодекс.

9.Такса за притежаване на куче

9.1.За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината, на чиято територия е постоянния му адрес/седалище.

9.2.Освобождават се от такса собствениците на:

1.кучета на инвалиди;

2.служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;

3.кучета, използвани за опитни цели;

4.кучета, използвани от Българския червен кръст;

5.кастрирани кучета ;

6.ловни кучета

9.3.В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация по образец в общината в отдел”МДТ” по постоянния му адрес/седалище.

9.4.Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година, или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март.За кучета, придобити през текущата година таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването .

9.5.Приходите от събраните такси за притежаване на куче се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

9.6.Годишната такса за едно куче е 20/двадесет/ лева.

10. Други местни такси, определени със закон:

На основание чл.6 ал.1 буква”к” от ЗМДТ и чл.19 от Закона за управление на отпадъците.

10.1 Разрешение за транспортиране и третиране на земни маси в обем над 10 куб.м. - 5.00 лв.

10.2 За депониране на строителни отпадъци и земни маси в общинско депо за строителни отпадъци се заплаща такса в размер 2.00 лв. на куб.м.

Таксата се заплаща предварително от лицето, на което се издава разрешението за третиране и транспортиране на строителни отпадъци и земни маси в съответствие с количествата, посочени в разрешението.

10.3 Когато лицето извършва със собствена техника разриването/пробутването/ в депото на транспортираните строителни отпадъци и земни маси в съответствие с количеството, посочени в разрешението, заплаща 50% от таксата по предходната точка 10.2.

П Р И Л О Ж Е Н И Е № 2
(На основание чл.6 ал.2 от ЗМДТ)
РАЗМЕР НА ЦЕНИТЕ НА УСЛУГИТЕ И ПРАВАТА ПРЕДОСТАВЕНИ ОТ ОБЩИНАТА

1.ЦЕНА НА УСЛУГА ПРЕДОСТАВЕНА ОТ ОБЩИНА ЦАРЕВО ЗА ПОЛЗВАНЕ И ПРИСЪЕДИНЯВАНЕ КЪМ ОБЩИНСКА ИНФРАСТРУКТУРА

Чл.1 ал.1

РЗП/стр.стойност	Цена на услуга в лв. без ДДС
До 200 кв.м.- до 80 000 лв.	0.2% от строителната стойност
До 400 кв.м.-до 160 000 лв.	200 лв.+0.6% за горницата над 200 кв.м, но не повече от 680 лв.
До 800 кв.м.-до 320 000 лв.	700 лв.+2% за горницата над 400 кв.м, но не повече от 3900 лв.
До 1600кв.м.-до 640 000 лв.	4000 лв+1.8% за горницата над 800 кв.м./над 320 000лв., но не повече от 9760лв.
До4500 кв.м.-до 1 800 000 лв.	12500+1.6%за горницата над 1600 кв.м./над 640 000 лв., но не повече от 31 700 лв.
Над 4500 кв.м.-над 1 800 000лв.	32000лв+1.4%за горницата над 4500 кв.м./над 1 800 000 лв., но не повече от 80 000 лв.

(2).1.За строежи на допълващо застрояване, за жилищни, вилни и смесени сгради, както и за хотели и ваканционни селища цената на услугата се изчислява на основа РЗП на обекта .

(2).2.За всички останали обекти цената на услугата се изчислява върху строителната стойност. Когато работният инвестиционен проект предвижда изграждане на вилно селище, цената на услугата се събира не за всяка отделна сграда, а за общата РЗП на всички сгради.

(3). Определя строителна стойност на 1 кв.м.РЗП в размер на 400 лв.

(4).1. Цената на услугата се заплаща еднократно преди издаването на разрешението за строеж.. При заплащане на цената на услугата, преди издаване на разрешението за строеж, между възложителя или изпълнителя и община Царево се сключва писмен договор.Договорът се сключва за целия обект, за който се издава разрешението за строеж и в него се уреждат правата и задълженията по заплащане, ползване и изграждане на общинска инфраструктура.”

(4).2. Когато размерът на дължимата сума е над 12 000 лв., цената на услугата може да се заплати на две равни вноски в тримесечен срок.

(4).3. От тези цени се освобождават общински предприятия, дружества с общинско участие, както и проекти, финансирани по международни и екологични програми, а също и населените места Кондолово и Българи.

(5).При извършване на преустройство и ремонт цената на услугата е в размер на 50% от таксата по ал.1.

(6).Контролът по събиране на дължимата цена на услуга, вкл. и при разсрочено плащане се извършва от дирекция”ФБМДТ”, като кмета внася в общински съвет годишен доклад за размера на събраната и дължима цена на услугата”.

2.ЦЕНА НА УСЛУГА ПАРКИРАНЕ И ПРЕСТОЙ В ОРГАНИЗИРАНИ ОТ ОБЩИНАТА ПАРКИНГИ И ПАРКОМЕСТА

1.”Паркиране и престой в организирани от общината паркинги и паркоместа :

- за леки автомобили и ванове – 1 лв. на час;
- за лекотоварни автомобили и автобуси – 2 лв. на час;
- за денонощие за леки автомобили и ванове- 7 лв.
- за денонощие за лекотоварни автомобили и автобуси– 10 лв.

2. Цената на услугата да се заплаща при напускане на паркинга или паркоместото в брой срещу издаване на приходна квитанция от страна на община Царево чрез лицата, организиращи пропускателния режим и охраната на паркинга.

3.Възлага на кмета на община Царево със своя заповед да определи, съгласувано с РПУ-Царево районите, в които ще се организират паркинги и паркоместа в строителните граници на населените места- Царево, Ахтопол, Лозенец, Синеморец, както и в землищата на горепосочените селища в непосредствена близост с плажовете.

4.Зареждане на търговски обекти с автомобили – 20.00 лв. на месец.

5.Паркиране и престой в организирани от общината паркоместа за търговия от автомобил (продажба на дървен материал, зеленчуци и др.) – 10.00 лв. на ден.

3.ЦЕНА НА УСЛУГА ЗА ПОЧИСТВАНЕ НА ОТКРИТИ ТЪРГОВСКИ ПЛОЩИ, ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ЗА ПОСТАВЯЕМИ ОБЕКТИ И ДРУГИ ВРЕМЕННИ СГРАДИ, ИЗПОЛЗВАНИ ЗА СТОПАНСКИ ЦЕЛИ

Еднократна цена на услуга в размер на 100.00 лв.

4.ЦЕНА НА УСЛУГА ПРЕСТОЙ НА ЖИВОТНИ В ОБЩИНСКИ КАПАН

1.Престой на дребни животни за 1 денонощие (кози, овце, свине) – 10.00 лв.

2.Престой на едри животни за 1 денонощие (говеда, коне, магарета) – 20.00 лв.

5.ЦЕНА НА УСЛУГА – Е РЕКЛАМА ЗА РЕКЛАМИРАНЕ НА ФИРМИ, ОРГАНИЗАЦИИ И ЧАСТНИ ЛИЦА НА УЕБ СТРАНИЦАТА НА ОБЩИНА ЦАРЕВО

1.Линк – 20.00 лв. на година.

2.Рекламно каре – 0.50 лв. на кв.см. на ден.

3.Банер

- за заглавна страница – 200.00 лв. на година;

- за всяка друга страница- 50.00 лв. на година;

4.За разпечатване на материали – 0.15 лв. на страница

6. ЦЕНА НА УСЛУГА *ВЪВОД ВЪВ ВЛАДЕНИЕ НА НОВООБРАЗОВАНИ ИМОТИ В ЗОНАТА НА ПАР.4 ОТ ПЗР ЗСПЗЗ ОТ ДИРЕКЦИЯ "АРХИТЕКТУРА, ГРАДОУСТРОЙСТВО И СТРОИТЕЛЕН КОНТРОЛ" В ЗЕМЛИЩАТА НА ЦАРЕВО И АХТОПОЛ*

1. Приемане и обработване на документация, съставяне досие на имота, издаване заповед за въвод от кмета на община Царево, издаване на протокол за въвод от техническа служба при Дирекция "Архитектура, градоустройство и строителен контрол" и скица 1 бр. на имота към този протокол - 50.00 лв.

2. За трасиране на имота – 0.15 лв. на л.м., но не повече от 100 лв. на имот.

7. ЦЕНА НА УСЛУГА ЗАВЕРКА НА ЗАПОВЕДНА КНИГА ЗА СМР- 20.00 ЛВ.
/Реш.№162/04г./

8. ЦЕНА НА УСЛУГА ИЗДАВАНЕ НА СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА, УДОСТОВЯРЯВАЩА ФАКТИ И НАЛИЧИЕ НА ДОКУМЕНТИ – 10.00 ЛВ.

9. ЦЕНА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ЕКСПРЕСНА УСЛУГА
ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ЕКСПРЕСНА УСЛУГА ПО ПРИЛОЖЕНИЕ 1.4.1 отдел Териториално устройство и развитие - ДВОЕН РАЗМЕР ОТ РАЗМЕРА НА ЦЕНАТА ЗА ОБИКНОВЕНА УСЛУГА / БЕЗ ТЕЗИ, ПРИ КОИТО ИМА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОДОБРЯВАНЕ ОТ ОЕСУТ//Реш.№162 от 20.08.2004г/

10. ЦЕНА НА УСЛУГА ЗА УСВОЯВАНЕ НА ИЗЛИШЪЦИТЕ /ОТПАДЪЦИ/ ОТ СТОЛОВОТО ХРАНЕНЕ В ЦДГ И ОДЗ И В УЧЕНИЧЕСКИТЕ СТОЛОВЕ.

11. ЦЕНА НА УСЛУГА "ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩИНСКА ТОАЛЕТНА"-0.30 лв.

12. ЦЕНА НА УСЛУГА "ПРИЕМАНЕ НА ФЕКАЛНО-БИТОВИ ОТПАДЪЦИ ОТ СЕПТИЧНИ И ИЗГРЕБНИ ЯМИ В ПСОВ-ЦАРЕВО"- 1.00 лв. на куб.м. без ДДС

13. АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ, НЕРЕГРАМЕНТИРАНИ В ЗМДТ, ИЗВЪРШВАНИ ОТ ОТДЕЛ "СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ",

№ по ред	Наименование на услугата	Цена /лева/
1.	Заверка на регистър за търговия с черни и цветни метали	50.00
2.	За вписване в регистър на уведомление за работно време на търговски обекти	10.00
3.	Издаване на разрешително за ползване на площи, тротоари, улични платна.	30.00
4.	Заверка списъци на ветеринарни доктори за извършени ветеринарно -медицински мероприятия	10.00
5.	Такса местостоянка таксита	10/месец
6.	Съгласуване на маршрутизации:	
	-републиканска транспортна схема	40.00лева

	-областна транспортна схема	20.00лева
8.	Такса ползване на стадион	100.00лв./час
9.	Ползване на игрище за тенис на корт Реш.№ 674/Прот.50/07.2011г.	15 лв./час с ДДС
10.	Такса ползване лятна/открита/ сцена -за участие в културната програма -за други мероприятия	100.00лв. 50.00лв./час

Такса за издаване на разрешение за обществен превоз - 40 лв. /Реш.№37/2000г./

Реш.№ 670/ 06.2011г.Годишна такса в размер на 300 лв. без ДДС за извършване на атракционна дейност с ППС с животинска тяга и файтон”, платима на 2 равни вноски – до 1 юли и до 1 август на текущата година .

14. ЦЕНИ НА УСЛУГИ ЗА 2010 г. ИЗВЪРШВАНИ ОТ ОТДЕЛ „МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ” ЦАРЕВО./Реш.№ 381, Прот.33/

Вид услуга	срок			Цена без ДДС		
	обик-новена	бърза	експрес-на	обик-новена	бърза	експрес-на
1.У/ние за данъчна оценка	10 дни	3 дни	24 часа	10.00	20.00	40.00
2.У/ние за декл. данни	7дни	24 часа			4.00	8.00
3.У/ние за задължения	3 дни	24 часа			2.00	4.00
4.Копие на дан.д/ция на страница	3 дни	24 часа			0.50	1.00
5.Дубл.прих. квитанция	3 дни	24 часа			2.00	4.00
6.Заверка на молба-декларация	3 дни	24 часа			3.00	6.00
7.Презаверка на издадени у/ния		24 часа				5.00

П Р И Л О Ж Е Н И Е № 3

ПЪЛНО ИЛИ ЧАСТИЧНО ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ЗАПЛАЩАНЕ НА ОТДЕЛНИ ВИДОВЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

А. ПО РЕШЕНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

1. ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ДЕТСКИ ЯСЛИ И ГРАДИНИ

1.1. За деца сираци - 100 %

1.2. **Реш.382/Прот.33** Освобождава от заплащането на половин такса за ЦДГ/ОДЗ на територията на община Царево деца с един родител и освобождава от

заплащане на такса деца -сираци с постоянен адрес община Царево, за периода 01.01-31.12.2010 г **Реш.532/ Прот.43** вместо „2010г” да се чете „2011 г.:

1.3. За деца неползващи храна по лекарско предписание – 5лв.на месец

1.4. **Реш.382/Прот.33.**Освобождава от заплащането на такса за ЦДГ/ОДЗ на територията на община Царево родителите на деца с физически увреждания с постоянен адрес община Царево за периода 01.01-31.12.2010 г.. **Реш.532/ Прот.43** вместо „2010г” да се чете „2011 г.:

1.5.Освобождаване на родители или настойници, които предварително уведомят за отсъствието на детето- за времето на отсъствието .

1.6. **Реш.382/Прот.33.**Освобождава от заплащане на такса за детски ясли, детски градини в община-Царево за периода 1.01.2010-31.12.2010г **Реш.532/ Прот.43** вместо „2010г” да се чете „2011 г.:родителите с постоянен адрес в община -Царево за всяко второ и следващо дете, когато децата им посещават едновременно детските заведения.

2.ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ТРОТОАРНА ПЛОЩ

2.1.Стопански субекти- търговци, които ще направят инвестиции в туризма и инфраструктурата съгласно одобрен проект се освобождават от тротоарна такса за срок според стойността на инвестицията .

3.ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

3.1.Да бъдат освободени от такса за “сметосъбиране и сметоизвозване” и такса за „сметопочистване на територии за обществено ползване” данъчно задължените лица, подали декларации по образец в“МДТ”-Царево до 31.12. на предходната година, като декларират, че няма да използват имота през цялата следваща година. За същите имоти се дължи такса за „поддържане и експлоатация на депо”.

4.ТУРИСТИЧЕСКА ТАКСА

-за лица под 18 години ползващи туристическата услуга нощувка на територията на община Царево - 0.40лв.;

5.ДРУГИ ТАКСИ

5.1.Освобождават се от такса ползване на стадион всички спортни клубове, регистрирани със седалище в община Царево.

5.2.Освобождават се от такса ползване на открити сцени всички самодейни състави към читалищата и училищата в община Царево.

Реш.№ 674/ 07.2011г.5.3. Освобождават се от заплащане на цена на услуга ”ползване на игрище за тенис на корт” всички жители на община Царево с постоянна адресна регистрация.

Б.СЪС ЗАПОВЕД НА КМЕТА НА ОБЩИНА ЦАРЕВО